

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЦИФРОВИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Новиков В.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	23.04.2024, № 5
2		Руководитель образовательной программы	Артемова Е.И.	Согласовано	17.05.2024, № 8/1

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Цифровизация управленческой деятельности организации» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах цифровизации управленческой деятельности организации в условиях структурной перестройки экономики России, что обеспечивает владение соответствующими компетенциями при реализации управленческих решений в предметной области.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация современных знаний в области теории и практики цифровизации управленческой деятельности организации;
- формирование навыков разработки системы процессного управления в организациях;
- формирование навыков разработки модели и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации;
- развитие навыков критического анализа существующих практик управления организацией;
- развитие навыков обобщения накопленного опыта и владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.1 Организует внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 систему процессного управления в организации

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 организовать внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 способностью организовать внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 специфику проведения мониторинга системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 разрабатывать концепцию и проводить мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 способностью разрабатывать концепцию и осуществлять мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П7 Способен критически анализировать существующие практики управления организацией, обобщать накопленный опыт и владеть инновационными методиками управления организаций с учетом влияния внутренних и внешних факторов ее развития

ПК-П7.1 Критически анализирует существующие практики управления организацией в условиях цифровизации, обобщает накопленный опыт владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 знает существующие практики управления организацией в условиях цифровизации, инновационные методики управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 умеет критически анализировать существующие практики управления организацией в условиях цифровизации, обобщать накопленный опыт владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 владеет навыками критического анализа существующих практик управления организацией в условиях цифровизации, обобщает накопленный опыт владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

ПК-П7.2 Организует процесс внедрения инновационных методик управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 методы управления риском в организации в условиях цифровизации

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 определять необходимые методы управления риском в организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 навыками управления риском в организации с учетом внедрения инновационных методик управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Цифровизация управленческой деятельности организации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	23	1		12	10	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		12	10	85	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	14	4	4	6	94	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	14	4	4	6	94	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации	57		6	6	45	ПК-П2.1 ПК-П2.2

Тема 1.1. Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации	19		2	2	15	
Тема 1.2. Информационная система организации	19		2	2	15	
Тема 1.3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса	19		2	2	15	
Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления	50		6	4	40	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Информационная система и организация	18		2	1	15	
Тема 2.2. Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации	18		2	1	15	
Тема 2.3. Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организации	7		1	1	5	
Тема 2.4. Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика	7		1	1	5	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2
Итого	108	1	12	10	85	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты с обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации	50		6	44	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации	16		2	14	

Тема 1.2. Информационная система организации	17		2	15	
Тема 1.3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса	17		2	15	
Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления	50			50	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Информационная система и организация	20			20	
Тема 2.2. Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации	10			10	
Тема 2.3. Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организации	10			10	
Тема 2.4. Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика	10			10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	4	4			ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	4	4			ПК-П7.1 ПК-П7.2
Итого	104	4	6	94	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 45ч.; Заочная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 1.1. Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие цифровых технологий.
2. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ.
3. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации экономики РФ.
4. Государственные информационные ресурсы и сервисы для различных секторов экономики.
5. Понятие цифровизации управленческой деятельности организации.

Тема 1.2. Информационная система организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Компоненты информационной системы (ИС) организации.
2. Функции управления и функции информационных систем организации.
3. Классификационные признаки информационных систем организации.
4. Основные направления цифровизации управления.
5. Трансформация роли и характера использования информационных систем в организации.
6. Стратегические информационные системы организации.

Тема 1.3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.
2. Роль и задачи цифровизации управленческой деятельности организации.
3. Объекты и процессы цифровизации управленческой деятельности организации.
4. Ответственность менеджеров в области цифровизации управленческой деятельности организации.
5. Роль цифровизации управленческой деятельности в достижении конкурентных преимуществ организации

Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 50ч.)

Тема 2.1. Информационная система и организация

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Место информационной системы в организационной структуре.
2. Влияние информационной системы на организацию, работников, занятость.
3. Цифровые компетенции работников современной организации.
4. Информационная система и цифровая культура организации.
5. Организационное сопротивление цифровизации.

Тема 2.2. Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие информационной технологии управления.
2. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
3. Электронный и виртуальный офис: сущность, экспертные системы поддержки принятия решений.
4. Информационные технологии управления проектами.
5. Сетевые технологии при обработке управленческой информации.
6. Стратегическое планирование корпоративных сетей.

Тема 2.3. Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Подходы к построению ИС. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности.
2. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Построение ИС на основе прототипов.
4. Построение ИС на основе пакетов программ
5. Информационная система организации на основе аутсорсинга

Тема 2.4. Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение ИС.
2. Проблемы старения ИС и ИТ.
3. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.
4. Стоимость владения ИС и ИТ.
5. Подходы к оценке стоимостных параметров ИС и ИТ.
6. Подходы к оценке эффективности ИТ и ИС

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Заочная: Лекционные занятия - 4ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Заочная: Лекционные занятия - 4ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов

Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов

Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием

Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Технология groupware в системах управления документами

Технология groupware в системах управления документами

2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow

Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow

3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения

Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения

4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений

Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений

5. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки

Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Технология groupware в системах управления документами

Технология groupware в системах управления документами

2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow

Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow

3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения

Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения

4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений

Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений

5. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки

Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Технология groupware в системах управления документами

Технология groupware в системах управления документами

2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow

Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow

3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения

Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения

4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений

Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений

5. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки

Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КЛОЧКО Е. Н. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. рекомендации / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11620> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
2. КЛОЧКО Е. Н. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. рекомендации / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11620> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
3. КЛОЧКО Е. Н. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11622> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КОНДРАШОВА А. В. Управление проекта: управление рисками и коммуникациями проекта: метод. указания / КОНДРАШОВА А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 39 с. - Текст: непосредственный.
2. Лаврова А. П. Управление рисками: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 сервис / Лаврова А. П.. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022. - 165 с. - 978-5-600-03281-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/325883.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. АРУТЮНЯН Ю. И. Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта: учеб. пособие / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 118 с. - 978-5-907757-75-2. - Текст: непосредственный.
4. ШЕВЧЕНКО О. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907758-09-4. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
3. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Цифровизация управленческой деятельности" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.